

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ", ГРАД ХАСКОВО
6300, гр. Хасково, ул. "Видин" №1, тел. 038 668331; e-mail: l.karavelov.has@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЕЛА ЗЛАТЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ "Л. КАРАВЕЛОВ"
ГРАД ХАСКОВО

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет от 08.09.2023 г. в съответствие с чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО

Този Правилник урежда цялостната дейност по прилагане на държавните образователни стандарти и осъществяване на образователно-възпитателния процес в Основно училище „Любен Каравелов“, гр. Хасково, както и взаимоотношенията в училищния колектив на основание на ЗПУО

Хасково
2023 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в ОУ „Любен Каравелов“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно ЗПУО, както и наредбите на МОН, утвърждаващи държавните образователни стандарти.

Чл. 2. Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение, възпитание и социализация при пълно зачитане и уважаване на човешката личност.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. С него на родителска среща се запознават и родителите, като писмено декларират, че ще го спазват.

Чл. 4. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 5. Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование е българският.

Чл. 6. Училището по степен и характер е основно. В него се обучават ученици от I до VII клас. Обучението в училището се провежда в присъствена форма а при екстремни обстоятелства синхронно в електронна среда. В ОУ „Любен Каравелов“ могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС. Самостоятелната форма на обучение се осъществява съгласно приетия от Педагогическия съвет правилник.

Чл. 7. (1) Училището е юридическо лице. Наименованието и данните на училището се изписват на български книжовен език:

1. Наименование: Основно училище „Любен Каравелов“;
2. Седалище: гр. Хасково 6300, обл. Хасково, общ. Хасково, ул. „Видин“ №1
3. Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ПК 6300, обл. Хасково, общ. Хасково, ул. „Видин“ №1

(2) Училището притежава обикновен собствен печат, както и печат с изображение на държавния герб. Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование.
3. приложенията и дубликатите на документите по т.1 и т. 2.

Чл. 8. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени с формула от община Хасково, и утвърдени от кмета на общината;
2. собствени приходи от дарения и целеви средства;

Чл. 9. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на образователния

процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 10. Организацията на учебния ден е целодневна.

(1) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Чл.11. (1) Приемането на ученици се осъществява според утвърден от РУО план-прием.

(2) Класирането на приетите ученици за I клас става според критерии, определени от община Хасково.

Чл.12. (1) Преместване на ученици от други училища в ОУ „Любен Каравелов“ се осъществява при наличие на свободни места в паралелките. За надвишаване на утвърдения прием се прилагат разпоредбите на чл.107а от Наредба No 10/2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) При преместване в ОУ „Любен Каравелов“ учениците от 1 – 7 клас не полагат приравнителни изпити,

Чл. 13. Учениците, които са записани в VII клас през учебната 2023/2024 година придобиват основно образование след успешно завършване на учебната година.

(1) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право за продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(2) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 14. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин. с 15 мин. междучасие, а в останалите – 40 мин. с 10 мин. междучасие. Голямото междучасие е съответно 25 мин. и 20 мин.. При превключване в дистанционно обучение се следват Правила за работа в условията на епидемична обстановка на ОУ „Любен Каравелов“.

Чл. 15. Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност.

Чл. 16. В началото на учебната година всички ученици са длъжни да представят актуална лична профилактична здравна карта, която се издава от личния лекар на ученика. Предоставят се на медицинското лице в ОУ „Любен Каравелов“.

Чл. 17. Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока.

Първи учебен срок: 15.09.2023 - 02.02.2024 г. (18 учебни седмици) - I – VII клас

Начало на втори учебен срок: 06.02.2024 г. – I - VII клас

Край на втория учебен срок на учебната 2023/2024 година:

29.05.2024 г. – I - III клас (14 учебни седмици)
14.06.2024 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)
28.06.2024 г. – VII клас (18 учебни седмици)

Чл. 18. През учебната година учениците са във ваканция, както следва:

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна
23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна
03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. междусрочна
30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - VII клас

Неучебни дни:

17.05.2024 г. – Държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по български език и литература
20.05.2024 г. – втори ДЗИ
19.06.2024 г. – НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас
21.06.2024 г. – НВО по математика в края на VII и на X клас

Чл. 19. Организиране на прояви извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност.

Чл. 20. В началото на учебната година всички ученици са длъжни да представят актуална лична профилактична здравна карта, която се издава от личния лекар на ученика. Предоставят се на медицинското лице в ОУ „Любен Каравелов“.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

Чл. 21. На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО от учебната 2021/2022 г. училището остава изцяло на комуникационен режим чрез Електронен дневник

Чл. 22. Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

Чл. 23. Във връзка чл.17 и чл.18 отпада необходимостта от ученическа книжка т.нар. “бележник”.

Чл. 24. Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение, получават информация в реално време.

Чл. 25. Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 26. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За

всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

- (1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- (2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
- (3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица.
- (4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет кани писмено представителите на общественения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.
- (5) При превключване на дистанционно обучение се провежда онлайн при същите условия.

Чл. 27. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага на учителите комплекс от мерки за подобряване на образователните резултати;
14. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
15. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година"
16. взема решения за преминаване на ученици в самостоятелна/ индивидуална форма на обучение.
17. Приема правила за работа в условията на епидемична обстановка.

Чл. 28. Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 29. Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 30. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 31. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 32. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 33. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното на училището;
3. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му
4. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над бюджета на училището;
5. съгласува училищния учебен план;
6. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
7. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в

училището;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в ОУ „Любен Каравелов“.

(2) При неодобрение от общественения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 34. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в ОУ „Любен Каравелов“. В него се включват представители на всички класове от V до VII клас.

Чл. 35. Представителите на всяка паралелка се излъчват след провеждане на избор в самия клас. Ръководството на Ученическият съвет се избира след гласуване от членовете му на първата сбирка за съответната учебна година.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 36. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 37. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;

8. участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
13. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси
 - 13.1. да освобождават ученици от час по здравословни причини само след уведомление на родителя по телефона и при изричното негово съгласие;
 - 13.2. за учениците от НЕООС вземането на учениците става лично от родител или от опълномощено от него лице;
 - 13.3. след приключването на учебните занятия учениците от НЕООС се предават на родителя или на опълномощено от него лице от учителя, с когото имат последен за деня час;
14. водене и съхраняване на задължителните документи;
15. провеждане на консултации с ученици и родители;
16. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
17. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование.
18. зачитане правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и сътрудничество и партньорство със заинтересованите страни;
19. поддържане и повишаване квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
20. своевременно уведомяване на директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.
21. участие в работата на педагогическия съвет и изпълнение на неговите решения.
22. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави.
23. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
24. да информират родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.
25. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.
26. в началото на учебната година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и

за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

Чл. 38 (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т.1 и 2 от Наредба 15/22.07.2019 г. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години);
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година.

Чл. 39. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на ОУ „Любен Каравелов“, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;
2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал.3 , т. 1, 2 и 3.

(5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 40. Класният ръководител е длъжен да:

1. подкрепя ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на темиза плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно да информира родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

- б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - д) организиран отдых, физическа активност, занимания по интереси и др.;
3. информира директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 4. изготвя мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".
 5. отговаря за цялостната дейност на поверения му клас.
 6. запознае учениците с Правилника за дейността на училището, с Инструктажи по ЗБУТ и с други необходими нормативни документи.
 7. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас.
 8. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите.
 9. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.
 10. участва с класа в организиране на училищни прояви.
 11. среща се с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл.199, ал.1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в уведомително писмо.
 12. провежда обща родителска среща с родителите на всички ученици от класа, на която родителите подписват декларации за снимане, опазване на учебниците и имуществото
 13. в началото на всяка учебна година класният ръководител предоставя на съответния специалист/и информация за ученици с хронични заболявания, специални потребности и специфични поведенчески проблеми.
 14. обсъжда при необходимост проблемите на учениците с родителите им, и нужда – и с комисията за МКБППМН.

УЧЕНИЦИ

Чл. 41. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат приемани като активни участници в образователния процес;
3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. получават безплатно /еднократно/ учебници за I – VII клас;
12. използват мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя;
13. преминават от дневна форма на обучение в самостоятелна или индивидуална форма при спазване на чл. 259, ал. 1 от ЗПУО .
14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Наградите за учениците са:

1. Карavelова награда – за ученици от VII клас;
2. Карavelова грамота – за ученици от всички класове;
3. Материални награди за отличен успех за ученици от VII клас и за изявени ученици от всички класове.

Чл. 42. Учениците има следните задължения:

(1) да присъстват и да участват в учебните часове и занимания.

1. Отсъствия на учениците

1.1. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

1.2. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

1.3. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

1.4. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа,

2. Отсъствия на учениците по уважителни причини

2.1. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

- до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

2.2. Заявлението по т. 1.2.1. /за отсъствие до 3 учебни дни/ се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

2.3. В случай че заявлението по т. 1.2.1. /за отсъствие до 7 учебни дни/ не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

2.4. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

2.5. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по т. 1.2.4., за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

2.6. В случаите по т. 1.2.5., когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(2) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

(3) да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

(4) да носят отличителните знаци на училището, когато е необходимо, да се явяват в училището с облекло и външен вид, съответстващи на институцията, на положението им на ученици и на добрите нрави. В сградата не се допускат: ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони, къси поли; с подчертано предизвикателно облекло (потници, прозрачни блузи и др.), неподходящи аксесоари и прически, с предизвикателен грим;

(5) да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

(6) да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

(7) да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

(8) да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(9) да спазват правилника за дейността на институцията и Етичния кодекс

(10) да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

(11) да пазят материално-техническата база;

- при нанесена от ученик щета по материално-техническата база се възстановява паричната равностойност или се закупува съответното оборудване;

(12) Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците по ал.2 от Постановление №79 на Министерския съвет от 13 април 2016г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

- когато ученикът не върне учебник по ал.2 или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника.

(13) хранят се само на определените за тази цел места – стол, фойе, двор. Не се внасят храни и напитки в класните стаи.

Чл. 43. (1) Дежурните ученици се определят от класния ръководител за всяка предстояща седмица.

(2) Дежурният ученик е длъжен да:

1. отговаря за реда и дисциплината на учениците през междучасието, като при необходимост търси съдействието на дежурния по етаж учител;

2. докладва на учителя за отсъстващите през деня ученици;

3. да информира учителя за щетите на вътрешното имущество;

Чл. 44. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище /не се налага за ученици от начален етап

4. преместване в друго училище /не се налага за ученици от начален етап

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. /не се налага за ученици от начален етап –

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. училище /не се налага за ученици от начален етап

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

(6) Санкции при неизвинени отсъствия:

1. За пет неизвинени отсъствия се налага забележка от класния ръководител.
2. За седем неизвинени отсъствия се налага забележка от директора.
3. За десет неизвинени отсъствия се налага преместване в друга паралелка.

(7) Санкции на учениците при неспазване на режима на работа и правилника в целодневната форма.

1. За пет неизвинени отсъствия, регистрирани в рамките на един учебен срок - класният ръководител уведомява родителя писмено.

2. За десет неизвинени отсъствия в рамките на срока класният ръководител изготвя доклад, след което ученикът се наказва с отстраняване от занималнята до края на учебния срок или до края на учебната година.

3. Ученик, който необосновано не посещава групата на ЦДО повече от 7 /седем / сумарно дни в 1 /един / месец, се отписва от групата и участието му в нея се прекратява;

4. Ученик, който отказва да се включи в дейности на групата и/или нарушава с поведението си нормалното протичане на нейната работа, както и ученик, който не участва в самоподготовката и/или пречи на останалите ученици, се отстранява от групата за една седмица. При повторно нарушение се прекратява участието на ученика в групата на ЦДО.

Чл. 45. (1) Мерките по чл. 199 от ЗПУО, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 46. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 47. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 48. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 49. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗПУО - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 50. (1) Заповедач за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането на санкцията.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 51. (1) Наложеният санкции се отразяват в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 52 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в личния картон на ученика.

Чл. 53. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

10.2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

10.3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

10.4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

10.5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

10.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

10.7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

- грижа за насажденията в сградата и в двора на училището;

- оказване на помощ на дежурния учител при изпълнение на дежурството;

- оказване на помощ на класния ръководител и на преподавателите по предмети при организирането на различни дейности в класа;

- наставничество по отношение на други ученици от класа

11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Чл. 54. (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изяви дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл. 55. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РОДИТЕЛИ

Чл. 56. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез обща родителска среща, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

(2) Връзката между училището и родителя е електронната поща на един от родителите, viber и електронният дневник на паралелката.

Чл. 57. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището, за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобна двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището
8. за подават сигнал най-напред до директора на училището и едва при невъзможност от решение да подават сигнали и жалби до РУО и МОН.

Чл. 58. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна и на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част

от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в общата родителска среща и да посещават индивидуалните консултации;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. да се осведомяват редовно за успеха и поведението на своите деца чрез електронния дневник и поддържат постоянна комуникация с преподавателите.

8. да не извършва дейности, накърняващи достойнството на преподавател или служител на училището.

9. Родителите на ученици от II-IV клас, които се прибират от училище сами, да попълват и подписват декларация за самостоятелно прибиране на ученика вкъщи след приключване на учебните занятия;

10. Родителите на учениците от I клас осигуряват придружител /родител или друго пълнолетно лице от семейството/ за прибиране на ученика вкъщи след приключване на учебните занятия;

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 59. Оценка се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 60. (1) Оценка се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. При извънредни обстоятелства тези дейности могат да се осъществяват и в електронна среда.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка

Чл. 61. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпититесе поставя оценка с качествен и количествен показател.

(1) Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2

(2) Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен

Чл. 62. Изпитите са успешно положени при оценка не по-малко от среден 3.

Чл. 63. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. Поправителни изпити.
2. Изпити за промяна на годишна оценка – само за VII клас.

Чл. 64. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

Чл. 65. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

(1) Поправителни изпити не се полагат от учениците в I – IV клас. Когато годишната оценка по някои от учебните предмети е "слаб 2", се организира допълнително обучение в извънучебно време преди началото на следващата учебна година.

(2) Поправителните изпити по ал.1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 4, могат да се явят на

допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 66. Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас.

(1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 67. Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. Ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет.

2. Ученици, обучавани в индивидуална форма.

Чл. 68. Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок. Не се полагат изпити за определяне на срочна оценка за учениците от началния етап на основно образование, обучавани в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 69. Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл. 70. За провеждане на изпитите директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите. В заповедта за всеки изпит се определят: датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

Чл. 71. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 72. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас не се поставят количествени оценки. Те се оценяват съгласно Системата от качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I - III клас, приети с решение на Педагогическия съвет. Първокласниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година.

(7) От IV до XII клас оценките са по шестобалната система.

(8) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 73. Учениците от първи клас влизат в сградата на училището от вход запад. Всички останали ученици от вход изток.

Чл. 74. (1) Родители се допускат на територията на училището по време на: обща родителска среща и предварително уговорени срещи с класен ръководител, учител, заместник-директор, директор, педагогически съветник, психолог, администрация.

(2) Гражданите, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, паспорт или шофьорска книжка.

(3) Лицето, което търси съответния посетител, е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещението.

Чл. 75. Не се разрешава влизането в района и сградата на училището на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са в неадекватно състояние – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. водят или разхождат кучета и/или други животни;
7. носят със себе си обемисти предмети.

Чл. 76. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, одобрен от директора на училището;

Чл. 77. Всички ръководители на клубове и школи, ползващи помещения от училището по часовия механизъм, са длъжни да представят списъци на участниците. Списъците трябва да съдържат следната информация: Наименование на клуба или школата; № по ред; Трите имена на участника; ЕГН; дом. адрес и телефон за връзка. Същите се допускат в сградата на училището след представяне на документ засамоличност със снимка, подпис и печат на собственика на съответния клуб или съответната школа.

Чл. 78. Не се разрешава оставянето на багаж от външни лица, училищен персонал и ученици в портиерната.

Чл. 79. Учениците от ЦДО група се взимат в определените за това часове и след позвъняване на учителя на групата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.